КУРСЫ ОФИС-МЕНЕДЖЕРОВ. ОБУЧЕНИЕ «ОФИС-МЕНЕДЖЕР»



Барнаул, Россия

Вы хотите получить качественное образование с перспективой дальнейшей работы в должности офис-менеджера?

Успешно окончив курс, Вы сможете эффективно организовывать работу офиса, научитесь управлять своими чувствами и эмоциями, узнаете, как справляться с возникающими трудностями и компетентно работать с информацией. Полученные знания сделают из Вас настоящего специалиста, способного обеспечить деятельность современного офиса, создав условия для эффективной работы руководства и сотрудников организации.

Цена за курс - 15 900 рублей
Оплата в рассрочку — 5 300 рублей в месяц.
Продолжительность – 2 -3 месяца.

По окончании Вы получаете документ

Вы учитесь правильно организовывать работу с клиентами. Вы приобретаете знания о разрешении конфликтных ситуаций и налаживании правильных отношений внутри коллектива.

Кроме того, Вы получаете представление о принципах научной организации труда, менеджменте организации, основах маркетинга и методике овладения профессиональными навыками.

Вы осваиваете нормативно-методические основы делопроизводства, оформление и ведение документаций, изучаете юридическое значение документов, занимаетесь обработкой входящих документов, электронной документацией и многим другим, что связано с документами. Упор делается на то, с чем Вам придётся столкнуться в будущем.

Знания и навыки, полученные в АНО ДПО «АРГР РОСТ» послужат отличной стартовой площадкой для вашего карьерного взлёта!

Звоните и записывайтесь: 8-913-210-3767, 8-913-089-3518

Приходите: пр. Строителей, 22-206

Цена: **15 900 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Курсы обучения	**+7 (913) 210 3767**	**ул Ползунова 34а**