

Курсы Делопроизводства. Обучение общему и кадровому делопроизводству.



Барнаул, Россия

Вне зависимости от размеров и сферы деятельности, каждая компания сталкивается с необходимостью организации делопроизводства. Это работа с документами с момента их создания (получения) до завершения (отправки), а также оперативное хранение и подготовка к архивному хранению. Понять, структурировать, грамотно выстроить систему организации документооборота на предприятии, поможет Вам наш курс делопроизводства. Программа курса предполагает больше практической работы с документами, минимизируя теоретическую часть. Что позволяет нашим выпускникам почувствовать себя специалистами в области общего и кадрового делопроизводства.

Ждем Вас по адресу: ул. Балтийская. 24, вход №1, 3 этаж.

Предварительная запись по тел. 99-76-91, 8-996-704-86-85

Цена: **10 500 руб.**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Центр дополнительного
образования КЕДР**

8-996-704-86-85

ул.Балтийская, 24